PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2022

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2338153**
Coordinador de formación Profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3390147** del año 2022

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1099209126 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte. (40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área Agrícola donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó la planeación de activividades mensual para las fichas: Ficha: 2496889, 2520583: **Emprendimiento en producción de cacao** Ficha: 2488181, **Fortalecimiento en la cosecha y beneficio del cultivo de cacao.** Ficha 2508826, 2517381, 2517393, 2517406, **Produccion agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria.**	Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel y pdf de Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia de ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FPROGRAMACION%20MENSUAL%2F2%2E%20MARZO
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Planeación Pedagógica y lista de chequeo del programa emprendimiento en producción de cacao, fortalecimiento en la cosecha y benefcio del cacao y Produccion agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria**.**	Alistamiento: Programas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645755378852&or=OWA%2DNT&cid=0f18f0d7%2Dc207%2D0cae%2Db52e%2D78f9dc960d52&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: Ficha: 2496889, 2520583: **Emprendimiento en producción de cacao** Ficha: 2488181, **Fortalecimiento en la**	Evidencias de Actividades desarolladas en el mes de Marzo. Link del DRIVE donde se encuentra la información. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.a

	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**cosecha y beneficio del cultivo de cacao.** Ficha 2508826, 2517381, 2517393, 2517406, **Produccion agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria.**	spx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%203%2F2%2E%20MARZO
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo.	Carpeta personal en Drive, con la documentación solicitada, tales como evidencias, programación por mes y reporte por mes; Ver carpeta mes de marzo. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA&ct=1645755378852&or=OWA%2DNT&cid=0f18f0d7%2Dc207%2D0cae%2Db52e%2D78f9dc960d52
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedoresdel programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Asistencia en la socialización del proyecto SENNOVA- Productividad para las empresas 2.0	Evidencia pantallazo. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648554695976&or=OWA%2DNT&cid=620edfb1%2Dcce0%2D6386%2D1b70%2D32f899561657&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%205%2FMARZO

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual**.**	Se envía la agenda de desplazamiento con 20 dias de anterioridad para la comisión del mes de marzo.	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648554695976&or=OWA%2DNT&cid=620edfb1%2Dcce0%2D6386%2D1b70%2D32f899561657&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%206%2FMARZO
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento**.**	Reunión sobre los lineamientos del programa SER y socialización de metas y objetivos, convocada por el Dinamizador Rural de Centro, el 28 de marzo.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648554695976&or=OWA%2DNT&cid=620edfb1%2Dcce0%2D6386%2D1b70%2D32f899561657&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%2012%2F2%2E%20MARZO
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Lista de chequeo – planeación pedagógica para portafolio de evidencias.	Lista de chequeo – planeación pedagógica de los portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645755378852&or=OWA%2DNT&cid=0f18f0d7%2Dc207%2D0cae%2Db52e%2D78f9dc960d52&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
18	Cumplir con las	Se realizó la Inducción	Certificado de Inducción y Evaluación

	normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	sobre Seguridad y Salud en el Trabajo y se realizó la evaluación correspondiente.	sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1645755378852&or=OWA%2DNT&cid=0f18f0d7%2Dc207%2D0cae%2Db52e%2D78f9dc960d52&isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FLIZETH%20SIERRA%2FOBLIGACIONES%2FOBLIGACION%2018&sortField=LinkFilename
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del Contrato.	Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas abiertas y se asociaron los aprendices matriculados en dichas rutas.	Evidencia de pantallazos del proceso realizado. mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648554695976&or=OWA-NT&cid=620edfb1-cce0-6386-1b70-32f899561657&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz_sena_edu_co%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57747355 de la planilla, operador Miplanilla del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**8**) folios.

Cordialmente,

_____
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
Contratista
C.C. No. 1099209126

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3390147**
Coordinador de formación Profesional